

Bienvenue sur le portail familles de Sainte Marie :

<https://mairie-sainte-marie.leta-familles.fr>

Vous avez reçu par mail un mot de passe provisoire . Celui-ci vous sera nécessaire pour vous identifier. Il sera à changer dès votre 1^{ère} connexion.

Vous avez 2 façons de vous connecter au portail familles (cf les flèches).

[Nous contacter](#)

[Infos Pratiques](#) | [Se Connecter](#) | [Nouveau Dossier](#)

Bienvenue sur votre portail familles De Sainte Marie

Connexion

Connectez-vous pour accéder au portail.

 Se souvenir de moi ?
[Connexion](#) [Mot de passe oublié ?](#)

Le Portail Familles

Service en ligne pour effectuer vos démarches :

- Gérer les informations de votre compte
- Payer en ligne
- Télécharger vos attestations
- Préscrire, inscrire, désinscrire vos enfants aux différentes activités proposées

[Accessible 24h/24](#)

Infos pratiques

Lancement du portail familles

Lancement de votre nouveau portail familles !

[en savoir plus](#)

La 1^{ère} chose à faire sera de vérifier toutes les données de votre dossier en cliquant sur l'onglet « Mon compte »
Lorsque les parents sont séparés, les enfants apparaîtront dans 2 dossiers différents.



Sortie ados au golf de Caden

Bonjour SERVICE ENFANCE,

Accéder à la page d'accueil de SERVICE ENFANCE

Le Portail Familles

Service en ligne pour effectuer vos démarches :

- Gérer les informations de votre compte
- Payer en ligne
- Télécharger vos attestations
- Préinscrire, inscrire, désinscrire vos enfants aux différentes activités proposées.

Accessible 24h/24

Infos pratiques

Lancement du portail familles

Lancement de votre nouveau portail familles !

[En savoir plus](#)

Vous arrivez sur votre page « famille » contenant tous les membres du foyer.
Pour vérifier et modifier les données de chaque membre un à un, cliquer sur le crayon.

PARENTS

Nous contacter

SERVICE ENFANCE

Accueil | Mon Compte | Inscription | Finances | Mes Pertes

Bonjour ENFANCE S., vous êtes actuellement connecté sur SERVICE ENFANCE

Mon compte

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des informations concernant les données de votre famille.

SERVICE ENFANCE REFERENT

SERVICE JEANNESE ADULTE

SERVICE MURIEL
22/12/2011
9 ans et 7 mois

SERVICE MARINE
27/06/2013
8 ans et 0 mois

SERVICE PAUL
16/09/2015
5 ans et 10 mois

+ Ajouter un nouvel enfant

Mon compte

Mes informations

- Mon dossier
- Mes codes d'accès
- Traitement des données RGPD
- Transmettre des documents

Mes enfants

- MURIEL
- MARINE
- PAUL

ENFANTS

Pour ajouter un nouvel enfant, cliquer sur l'onglet « ajouter un nouvel enfant »

Vous êtes à présent sur les informations des référents.
Merci de vérifier et de renseigner tous les champs obligatoires

The screenshot shows a web interface for 'SERVICE ENFANCE'. On the left is a yellow sidebar with 'Mon compte', 'Mes informations', and 'Mes enfants' sections. The main content area is a form titled 'SERVICE ENFANCE' with the following fields and sections:

- Photo:** A field with a 'Parcourir' button.
- Statut familial:** A dropdown menu with 'Marié(e)' selected.
- Coordonnées:** Fields for 'Tél. portable' (06.42.73.84.93), 'Tél. domicile' (02.95.72.06.93), and 'Tél. professionnel' (02.95.72.06.93).
- Adresse:** Fields for 'Rue / Appart' (79 RUE DES ANCIENNES), 'N° VOIE ET VILLE' (79000 SAINT-EMILE), 'CITY' (SAINT-EMILE), and 'Code postal' (33000 SAINT-EMILE).
- Emploi:** Fields for 'Profession' (BOULANGERIE PÂTISSERIE) and 'Employeur' (Mairie de SAINT-EMILE).
- Allocations:** Fields for 'Type de régime' (Régime général), 'Numéro CAF' (5240866), and 'Centre de secours social'.
- Autorisations:** Two checkboxes: 'Autorisation d'intervention médicale' (checked) and 'Je certifie avoir les informations dans ce formulaire' (unchecked).

At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuler' (yellow) and 'Valider' (red). Blue arrows point from the text above to the 'Statut familial' dropdown, the 'Coordonnées' section, the 'Autorisations' checkboxes, and the 'Valider' button.

Lorsque votre saisie est terminée, il faut impérativement cocher les 2 cases ci-dessus et cliquer ensuite sur « valider ».



Bonjour ENFANCE S, vous êtes actuellement connecté sur **# SERVICE ENFANCE**

Données mises à jour

Mon compte

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des informations concernant les données de votre famille.

SERVICE ENFANCE
RÉFÉRENT

SERVICE ENFANCE
ADULTE

SERVICE MURIEL
22/12/2011
5 ans et 7 mois

SERVICE MARINE
27/06/2013
8 ans et 0 mois

SERVICE PAUL
16/05/2015
5 ans et 10 mois

+ Ajouter un nouvel enfant



Mon compte

Mes informations

- Mon dossier
- Mes codes et accès
- Traitement des données RGPD
- Transmettre des documents

Mes enfants

- MURIEL
- MARINE
- PAUL

Une fois les profils des responsables vérifiés, renseigner ceux des enfants

Il y a pour chaque enfant, 3 onglets à remplir

Tous les enfants du foyer apparaissent ici

The screenshot shows a web interface for a 'Mon compte' (My account) page. At the top, there is a navigation bar with a search box and several icons. Below this, a header section contains the text 'Mon compte' and a sub-header 'Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille.' Below the header, there are three tabs for selecting a family member: 'MARIAGE', 'ENFANT', and 'PERSONNE AUTORISÉE'. The 'ENFANT' tab is currently selected. To the right of these tabs are three buttons: 'RICHES DIETÉTIQUES', 'PERSONNES AUTORISÉES', and 'RICHES MÉDICALES'. The main form area contains several sections: 'Photo' (with a 'Prendre' button), 'Ecole' (with a dropdown menu showing 'ECOLE PUBLIQUE STE MARIE'), 'CND' (with a dropdown menu), 'Restauration' (with a dropdown menu showing '362/33472'), 'Profil' (with a 'Demander un entretien' button), 'Assurance' (with fields for 'Nom de l'assureur', 'Numéro de l'assurance', 'Date de début de l'assurance', and 'Date de fin de l'assurance'), and 'Autorisations' (with checkboxes for 'Ecran à l'image', 'Autorisation d'intervention médicale', and 'Autorisation de retour aux études'). At the bottom of the form, there are two checkboxes: 'Je certifie exactes les informations saisis dans le formulaire' and 'En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées par les structures. Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité depuis la page Trouver nos données.' At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

Pour chaque onglet, ne pas oublier de cocher les 2 cases ci-dessus et de valider

Une fois votre dossier vérifié, voici comment inscrire vos enfants à la cantine.
Cliquez sur l'onglet « inscriptions »

Nous contacter

SERVICE ENFANCE

Accueil | Mon Espace | **Inscription** | Finances | Mes Alertes

Service Enfance

Bonjour ENFANCE.S, vous êtes actuellement connecté sur SERVICE ENFANCE

Mes inscriptions

Dans cet espace, vous avez la possibilité de réserver ou d'annuler les repas de votre ou vos enfants à la cantine scolaire.

Inscriptions

Toutes les inscriptions seront traitées quotidiennement selon les places disponibles et par ordre d'arrivée.

[S'inscrire](#)

Mes inscriptions

Inscription

- Mes réservations
- Ma réservation en attente
- Historique de réservation
- Mon calendrier

Vous arrivez sur la page « Mes inscriptions »
Cliquez ensuite sur « s'inscrire »

[Nous contacter](#)
SERVICE ENFANCE



[Accueil](#)
[Mon Compte](#)
[Inscription](#)
[Finances](#)
[Mes Alerts](#)

Bienvenue ENFANCE 5, vous êtes actuellement connecté sur #SERVICE ENFANCE

Mes inscriptions

Inscription

Mes réservations

Mes Réservations en attente

Historique de Réservation

Mes calendriers

Mes réservations

Vous pouvez procéder ci-dessous à l'inscription, la réservation et l'annulation des repas.
En cas d'absence pour des raisons médicales, les parents s'engagent à prévenir le Service, puis à fournir un certificat médical dès que possible.

1. Participants
2. Activités
3. Planning
4. Résumé

Sélectionner les participants

En cliquant sur un seul participant, gérez vos réservations de façon individuelle.
En sélectionnant plusieurs membres de la famille, vous pourrez grouper vos inscriptions ou annulations uniquement sur des activités communes.

SERVICE MURIEL (9 ans)

SERVICE MARINE (8 ans)

SERVICE PAUL (5 ans)

← Retour

Suivant →

Vos enfants scolarisés dans l'une des deux écoles de la commune apparaissent.

2 solutions pour les inscrire à la cantine :

-Les inscriptions sont identiques pour tous les enfants : vous pouvez donc les sélectionner en cliquant sur leur prénom et procéder aux inscriptions en une seule fois.

-Les inscriptions sont différentes pour les enfants, vous devez donc faire les inscriptions enfant par enfant.

-Les enfants sélectionnés passent en rouge

-Puis cliquer sur suivant



Bienvenue ENFANCE 5, vous êtes actuellement connecté sur #SERVICE ENFANCE



Mes inscriptions

Inscription

- Mes réservations
- Mes réservations en attente
- Historique de Réservation
- Mon calendrier

Mes réservations

Vous pouvez procéder ci-dessous à l'inscription, la réservation et l'annulation des repas.
En cas d'absence pour des raisons médicales, les parents s'engagent à prévenir le service, ou à fournir un certificat médical dès que possible.



1. Participants



2. Activités



3. Planning



4. Résumé

Sélectionner les activités

Cliquez sur les activités que vous souhaitez réserver ou annuler.

Cliquez sur une catégorie pour afficher/masquer les activités associées

CANTINE ARDOISIÈRE

Vous devez sélectionner une catégorie pour afficher les activités associées

Retour

Suivant

Retour

Suivant

Activité à paiement immédiat - Activité incluant le repas - Suivi de document

Cliquer sur la cantine où est scolarisé votre enfant
Le nom de celle-ci devient bleu



Bienvenue ENFANCE 5, vos 6 ans et celles des autres de votre SERVICE ENFANCE



Mes inscriptions

Inscription

- Mes réservations
- Mes réservations en attente
- Historique de Réservation
- Mon calendrier

Mes réservations

Vous pouvez procéder (d'ici) à l'inscription, la réservation et l'annulation des repas.
En cas d'absence pour des raisons médicales, les parents s'engagent à prévenir le service, puis à fournir un certificat médical dès que possible.



1. Participants



2. Activités



3. Planning



4. Résumé

Sélectionner les activités

Cliquez sur les activités que vous souhaitez réserver ou annuler.

• Cliquez sur une catégorie pour afficher/renvoyer les activités concernées.

CANTINE ARDOISIÈRE

CANTINE LES ARGOISIÈRES
📅 02/08/2022 - 07/07/2022
🕒 De 12h00 à 13h00

Retour Suivant

📄 Activité à paiement immédiat - 📄 Activité incluant le repas - 📄 Suivi de document

Le tableau ci-dessus apparaît.
Cliquer ensuite sur la croix rouge ci-dessus .
La petite croix rouge devient verte.

Puis cliquer sur suivant

Vous pouvez inscrire vos enfants avec le calendrier ci-dessous, en sélectionnant les jours, les semaines paires ou impaires ou à l'année.

Mes réservations

Vous pouvez choisir le service à réserver, le rendez-vous et sélectionner les jours. En sélectionnant pour un rendez-vous, les jours d'inscription à réserver, puis à réserver le rendez-vous qui vous convient.

1. Participer 2. Choisir 3. Planifier 4. Réserver

SÉLECTIONNER LES ABONNEMENTS

02/09/2021 - 09/09/2021

Date début: 02/09/2021 Date fin: 09/09/2021

Choisir les semaines

Choisir: 02 Mars 02 Juin 02 Vendredi

Visualiser mon calendrier

Vous pouvez visualiser votre calendrier hebdomadaire, mensuel, par semaine, par abonnement ou cliquer sur les semaines choisies (rouges), selon les ateliers, ateliers, ateliers de réservation, ateliers de réservation de réservation, ateliers de réservation de réservation (prochaines).

septembre 2021

	Sem. 25							Sem. 26							Sem. 27							Sem. 28							Sem. 29								
	je	ve	sa	di	ma	me	je	ve	sa	di	ma	me	je	ve	sa	di	ma	me	je	ve	sa	di	ma	me	je	ve	sa	di	ma	me	je	ve	sa	di	ma	me	je
SERVICE MUNICIPAL																																					
SERVICE MARINE																																					
SERVICE PAUL																																					

Ci-dessus la possibilité de choisir, ponctuellement au mois

Pour inscrire vos enfants via ce calendrier, il faut cliquer sur les « canapés » aux dates souhaitées.

Les différentes réservations s'affichent par enfant.
Cliquez sur chaque enfant un à un pour voir le récapitulatif de vos réservations.

Mes inscriptions

Inscription

Mes inscriptions
Mes réservations en attente
Historique de réservation
Mes contacts

Mes réservations

Vous pouvez effectuer 4 étapes : 1. **INSCRIPTION**, 2. **RÉSERVER** et 3. **VALIDER** vos rés.
Et consulter pour les enfants inscrits, les dates partagées à prévoir et servir, puis 4. Suivre le déroulé matériel des activités.

1. Inscription

2. Activités

3. Planning

4. Récapitulatif

Résumé

SERVICE MAUREL SERVICE MURIEL SERVICE PAUL

Nom	Période	Tarif	Type
CAMPAGNE 48-5000000	10/09/21 - 12/09 - 13/09	2,42 €	Inscription

Total : 10,35 €

Vider le panier Ajouter l'inscription Valider

L'enfant concerné par les réservations ci-dessus est noté sur fond rouge.

Ici le récapitulatif de l'enfant sélectionné.

Attention : il ne faut pas oublier de valider vos réservations en cliquant sur le bouton « valider »



Service 1 DE JUILLET 2014, vous êtes maintenant connecté sur le SERVICE ENFANCE



Mes inscriptions

Inscription

- Mes inscriptions
- Mes réservations en attente (1)
- Principes de réservation
- Mon calendrier

Mes Réservation

Réservation en attente de traitement. (1)

Réservation #1104 - 06/07/2014 à 11h00

En attente de validation



Vos réservations sont validées et en attente de validation par le service enfance.

Lorsque le service enfance valide une de vos demandes, un (1) s'affiche dans l'onglet « alerte »
Cliquez sur celui-ci pour plus de détails.

The screenshot shows a web interface for 'SERVICE ENFANCE'. At the top, there is a dark navigation bar with 'Nouvel contacteur' on the left and 'SERVICE ENFANCE' on the right. Below this is a search bar and a row of icons for 'Accueil', 'Mon Compte', 'Inscription', 'Finances', and 'Mes alertes (1)'. The 'Mes alertes' icon is highlighted with a blue arrow. On the left side, there is a blue sidebar with a photo of a woman and a child, and the text 'Mes alertes'. The main content area is titled 'Mes alertes' and contains a blue box with the text '1 Réservation en alerte validation'. Below this, a table shows a reservation with the status 'Validée' highlighted in green. A blue arrow points from the text above to the 'Validée' status.

Mes alertes

Mes alertes

1 Réservation en alerte validation

Réservation #1036	Validée
-------------------	---------

Vous retrouver ci-dessus l'état de vos réservations.
Ici « réservation N°... validée. »